

ZŘIZOVACÍ LISTINA

ze dne 1. listopadu 2009,
ve znění dodatku č. 1 ze dne 26.9.2012, dodatku č. 2 ze dne 12.12.2012,
dodatku č. 3 ze dne 10.9.2014, dodatku č. 4 ze dne 18.2. 2015,
dodatku č. 5 ze dne 29.4.2015, dodatku č. 6 ze dne 21.9.2015,
dodatku č. 7 ze dne 27.4.2016

Město Hlinsko

se sídlem Poděbradovo nám. 1, Hlinsko, PSČ 539 01, okres Chrudim

schvaluje

usnesením Zastupitelstva města Hlinska č. ZM/55, bod 5, ze dne 27. dubna 2016 podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), s účinností od **1. května 2016**, tuto zřizovací listinu:

Článek I Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Město Hlinsko
Sídlo zřizovatele: Poděbradovo náměstí 1, 539 23 HLINSKO
IČ: 00270059
DIČ: CZ00270059

Článek II Název, sídlo a identifikační číslo organizace

Název: Domov seniorů Drachtinka
Sídlo: Erbenova 1631, 539 01 HLINSKO
Dislokované pracoviště: Centrum denních služeb MOTÝL, Adámkova 654, 539 01 Hlinsko
IČ: 27520269
DIČ: CZ27520269

Článek III Právní postavení organizace

Domov seniorů Drachtinka (dále též „organizace“ nebo „PO“) je příspěvkovou organizací města Hlinska vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Právní forma : Příspěvková organizace

Článek IV Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Hlavní účel

Domov seniorů Drachtinka je zařízením sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Účelem domova pro seniory je zajišťovat pobytové služby sociální péče s celoročním provozem pro osoby s trvalým pobytem na území města Hlinska nebo v jiné obci mikroregionu Hlinecko. V případě volné kapacity je možné poskytovat sociální služby také osobě s trvalým pobytem v jiné obci Pardubického kraje, popř. mimo toto území.

Níže uvedený rozpis hlavního předmětu činnosti nepředstavuje jednotlivé druhy hlavních činností, nýbrž upřesnění rozsahu poskytování služeb sociální péče.

Součástí příspěvkové organizace je i centrum denních služeb MOTÝL, které je zařízením sociálních služeb podle § 34 odst. 1 písmene a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Účelem centra denních služeb je zajišťovat ambulantní služby sociální péče pro osoby se zdravotním postižením s trvalým pobytem na území města Hlinska nebo v jiné obci mikroregionu Hlinecka. V případě volné kapacity je možné poskytovat sociální služby také osobě s trvalým pobytem v jiné obci Pardubického kraje, příp. mimo toto území.

Hlavní předmět činnosti

1. Veřejný závazek

Poslání

Posláním Domova seniorů Drachtinka v Hlinsku je poskytovat seniorům ubytování, stravování, potřebnou péči a přiměřenou podporu s cílem zajistit důstojný život v příjemném prostředí. Kvalifikovaný personál zajišťuje podporu a péči směřující k zachování či zlepšení stávající samostatnosti a soběstačnosti klienta a zprostředkovává kontakt s veřejným prostředím.

Cílová slupina

Senioři od 60 let věku převážně z Hlinecka, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

O možném uzavření smlouvy s žadatelem rozhoduje ředitel na základě jednání se zájemcem o sociální službu. Rozhoduje se na základě splnění podmínek pro danou cílovou skupinu, tzn. vyjádření smluvního lékaře o zdravotním stavu, na základě osobního šetření sociální pracovníce a v souladu s pravidly schválenými radou města. Oznámení o nepřijetí do Domova seniorů Drachtinka musí být zdůvodněno.

Cíl

Cílem Domova seniorů Drachtinka je rozvoj či zachování stávajících schopností, soběstačnosti, přirozených mezilidských vztahů a ochrana soukromí klienta.

Domov seniorů Drachtinka poskytuje základní činnosti (obligatorní, povinné) a služby fakultativní podle zákona o sociálních službách, ke kterým patří:

- Poskytnutí ubytování.
- Poskytnutí stravování.
- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Aktivizační činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Základní sociální poradenství.

Domov seniorů Drachtinka dále poskytuje:

- Zprostředkování lékařské péče pro uživatele.
- Poskytování základní rehabilitační péče uživatelům.
- Úschova drobných cenných věcí.
- Pomoc při zajišťování dalších sociálních služeb jinými organizacemi.

to vše při zachování přirozené vztahové sítě, respektování práv a lidské důstojnosti každého uživatele.

Výše uvedené sociální služby jsou poskytovány ve shodě se standardy kvality sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu.

Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.

Domov seniorů Drachtinka dále zajišťuje:

- výkon ekonomické, provozní, technické a administrativní činnosti včetně hospodaření s majetkem uvedeným v čl. VI, který byl příspěvkové organizaci svěřen do správy nebo je jejím majetkem, a nakládání s tímto majetkem v souladu se zákonem a touto zřizovací listinou; včetně stravovacích služeb pro vlastní zaměstnance v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace Domov seniorů Drachtinka.

Doplňková činnost

V souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona, může vykonávat tyto činnosti :

- hostinská činnost
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
 - zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
 - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží

2. Posláním Centra denních služeb MOTÝL je poskytovat podporu lidem se zdravotním postižením při zvládnání běžných denních činností s důrazem na rozvoj osobnosti každého z nich a podporu při začleňování a zapojování do běžného života společnosti s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a zájmy.

Centrum denních služeb poskytuje služby osobám ve věku 11 až 64 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Služba není určena osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčebnou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení, osobám se stařeckou a ostatními typy demencí a osobám, které nejsou schopny pobytu v centru z důvodu infekční choroby. Také není určena pro osoby, které ohrožují nebo mohou ohrozit sebe či své okolí a jejichž chování by závažným způsobem narušovalo soužití v kolektivu klientů centra.

Službu nelze poskytnout, pokud zájemce nepatří do cílové skupiny, pokud nesouhlasí s podmínkami ve smlouvě nebo pokud je naplněná kapacita centra.

Cílem služby je zvyšovat soběstačnost klientů, upevňovat a rozvíjet jejich základní návyky a dovednosti, umožnit rozvoj zájmů a individuality jejich osobnosti, podporovat klienty při začleňování do společnosti a aktivním způsobu života, setrvání klientů v přirozeném prostředí a v rodině a podpora těchto vztahů, odlehčení rodině v péči.

Sociální služba obsahuje tyto základní činnosti:

- základní sociální poradenství,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Centrum poskytuje i fakultativní (nepovinné) činnosti.

Centrum denních služeb MOTÝL zajišťuje služby přiměřené potřebám, schopnostem, možností a zdravotnímu stavu klientů. Služby zajišťují kvalifikovaní pracovníci s odpovídajícím

vzděláním odpovědně a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle zvláštního právního předpisu.

Při poskytování sociální služby se řídí pracovníci centra těmito zásadami:

- vztah partnerství mezi klientem a pracovníkem, pěstování vzájemné důvěry,
- dodržování a ochrana práv klientů,
- respekt k přání, volbě a potřebám klienta, podpora vlastního rozhodování a aktivity klienta,
- individuální přístup ke každému klientovi,
- využití schopností, dovedností a zájmů klientů,
- pružnost a širší nabídky v rámci možností služby,
- zprostředkování návazných odborných služeb podle potřeb klientů,
- podpora využívání vlastních zdrojů klientů a běžně dostupných služeb.

Jednání se zájemcem o službu, popř. také s jeho zákonným zástupcem/opatrovníkem, vede sociální pracovnice centra. Na základě podané žádosti, jejíž součástí je doporučení ošetřujícího lékaře a osobní šetření sociální pracovnice, která se zájemcem vede jednání o poskytování služby, probíhá posouzení žádosti podle pravidel upravených v metodice centra.

Na základě přijaté žádosti je se zájemcem o službu, popř. jeho zákonným zástupcem/opatrovníkem, sepsána platná smlouva o poskytování sociálních služeb. Postup při odmítnutí zájemce je zpracován v metodice služby. Rozsah služeb je vymezen ve smlouvě o poskytování sociálních služeb a blíže určen v plánu podpory a individuálním plánu. Smlouva je uzavřena v písemné podobě a zájemce, popř. také jeho zákonný zástupce/opatrovník, je s ní srozumitelně seznámen.

Následně je s klientem, popř. také s jeho zákonným zástupcem/opatrovníkem vytvářen plán podpory, jehož součástí je individuální plán klienta, popř. také plán rizik, kde jsou dohodnuty a rozpracovány rozsah, četnost a forma poskytované podpory. Klient, popř. také jeho zákonný zástupce/opatrovník, je srozumitelně seznámen s obsahem plánů. Na základě smlouvy a plánu podpory (včetně individuálního plánu a příp. plánu rizik) probíhá poskytování služby, které poskytovatel s klientem a popř. také jeho zákonným zástupcem/opatrovníkem pravidelně vyhodnocuje.

Výše úhrady za poskytování sociálních služeb v centru denních služeb se řídí dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, prováděcí vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., v platném znění. Výše úhrady závisí na rozsahu poskytovaných úkonů a je stanovena aktuálním ceníkem Centra denních služeb MOTÝL, který je schvalován Radou města Hlinska

Článek V

Statutární orgán a působnost jeho jednání jménem organizace

1. Statutárním orgánem PO Domov seniorů Drachtinka je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Hlinska.
2. Prostřednictvím ředitele organizace zajišťuje tajemník Městského úřadu Hlinsko realizaci rozhodnutí a záměrů Rady města Hlinska a Zastupitelstva města Hlinska, které se týkají této organizace.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech věcech, týkajících se činnosti této organizace. Podepisování za

organizaci se děje tak, že ředitel připojí k napsanému nebo natištěnému názvu organizace svůj podpis.

4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace a vykonává veškerá práva a povinnosti vyhrazené právními předpisy vedoucím organizace, včetně práv a povinností zaměstnavatele vyplývajících ze Zákoníku práce.
5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace a vydá vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s vnitřními předpisy zřizovatele. Je povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví a informovat zřizovatele o všech důležitých záležitostech týkajících se organizace.
6. Ředitel ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Článek VI Vymezení majetku organizace

1. Příspěvkové organizaci slouží k zajištění činnosti vyplývající z této zřizovací listiny následující majetek:
 - a) **majetek ve vlastnictví zřizovatele:**
 - **majetek zřizovatele** svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření v rozsahu vymezeném v účetní evidenci zřizovatele a pravidelně aktualizovaný v seznamech z inventarizace provedené vždy k 31.12. předchozího roku, příp. z inventarizace provedené v mimořádném termínu, tj. zejména dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek,
 - **majetek vypůjčený od zřizovatele** na základě Smlouvy o výpůjčce uzavřené v souladu s ust. § 659 a násl. občanského zákoníku dne 31. prosince 2012, ve znění všech jejích případných dodatků, a vymezený v seznamech z inventarizace provedené vždy k 31.12. předchozího roku, příp. z inventarizace provedené v mimořádném termínu, tj. zejména dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek,
 - **majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele** za dobu trvání příspěvkové organizace, který je příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření dle předchozího odstavce a bude průběžně doplňován do inventarizačních seznamů vždy k 31. 12. předchozího roku,
 - b) **majetek nabytý do vlastnictví příspěvkové organizace** za dobu trvání příspěvkové organizace.
2. Rozsah majetku uvedeného v odst. 1 písm. a) se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to od okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt na základě čl. VII. odst. 1 do vlastnictví zřizovatele, a to od okamžiku jeho nabytí.
3. V případě zrušení příspěvkové organizace přechází uplynutím dne uvedeného v rozhodnutí zřizovatele o zrušení organizace veškerý majetek, práva a závazky organizace na zřizovatele.

Článek VII

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Příspěvková organizace nabyvá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo zákon jinak. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený k hospodaření příspěvkové organizaci nebo za majetek vypůjčený, dle toho, pro kterou ze sociálních služeb slouží.
2. Majetek uvedený v čl. VI. užívá příspěvková organizace jak k zajištění svého hlavního účelu, tak k doplňkové činnosti, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Veškeré změny týkající se pohybu majetku, s výjimkou oběžných aktiv, je příspěvková organizace povinna předložit zřizovateli vždy do 10. dne následujícího měsíce.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění, jak svého hlavního účelu a předmětu činnosti, tak i činnosti doplňkové, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. PO je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem do budov a na pozemky, s nimiž hospodáří, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
6. Majetková práva nevymezená PO touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

A. Vymezení majetkových práv a povinností ke svěřenému majetku

- PO je oprávněna a povinna tento majetek spravovat a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny. Správou majetku se rozumí jeho vedení v účetnictví a příslušné evidenci odděleně od majetku, který má PO ve svém vlastnictví, udržování, zachovávání a rozvíjení jeho hodnoty, ochrana majetku před zničením, poškozením, odcizením, ztrátou, zneužitím a dalšími neoprávněnými zásahy.
- PO je povinna uzavřít na tento majetek příslušné pojistné smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- PO je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, jakož i ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- PO udržuje majetek, s nímž hospodáří, v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho pravidelnou údržbu a opravy. Ředitel organizace je povinen předkládat zřizovateli ve stanovených termínech plán investic, oprav, údržby a revizí majetku.
- U dlouhodobého majetku svěřeného zřizovatelem k hospodaření je PO povinna provádět odpisy podle ust. § 28 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- PO je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. PO není

oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

- PO je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví. Na vyžádání příslušného odboru MěÚ Hlinsko doloží PO u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. PO není oprávněna dluh prominout.
- PO není oprávněna majetek svěřený k hospodaření prodat, směniti, darovati, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny. PO nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
- PO je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout (ve výjimečných případech krátkodobě vypůjčiti) cizímu subjektu majetek, který má svěřený k hospodaření, a to na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Při pronájmu svěřeného majetku je PO povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě PO výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví zřizovatele a PO jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou. Příspěvkové organizace města Hlinska si mezi sebou majetek zřizovatele nepronajímají, ale vypůjčují. PO je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o vypůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření.
- PO je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se svěřeného majetku. V těchto případech je PO povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se PO týkají.
- PO je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškerým dokumentům týkajícím se činnosti PO, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. Finanční kontrolu PO provádí zřizovatel v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá zřizovateli ředitel PO.

B. Vymezení majetkových práv a povinností k vypůjčenému majetku

1. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku **tato práva a povinnosti**:

- majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy, potřebu oprav uvedeného majetku oznamovat prostřednictvím ředitele organizace bez zbytečného odkladu zřizovateli; přijmout přitom taková opatření, která zamezí vzniku případného dalšího poškození nebo zničení majetku.
- vést vypůjčený majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví (viz bod C),
- zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
- dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,

- trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
2. Opravy vypůjčeného majetku zajišťuje a financuje zřizovatel. Údržbu a běžné opravy majetku do 20 tis. Kč v jednotlivém případě zajišťuje příspěvková organizace s tím, že jí budou tyto náklady nahrazeny v příspěvku na činnost od zřizovatele. Po dohodě mohou být stejným způsobem provedeny i opravy nad výše uvedený limit.
 3. Pojištění vypůjčeného majetku (zejména nemovitého) zajišťuje zřizovatel, popř. může tuto povinnost po dohodě přenést na příspěvkovou organizaci s tím, že vynaložené náklady pokryje příspěvkem na činnost.
 4. Příspěvková organizace je povinna vést operativní evidenci vypůjčeného majetku (seznamy s uvedením místa uložení a osob odpovědných za tento majetek) a v zákonných lhůtách majetek inventarizovat. Inventurní soupisy je povinna do 5 dnů po provedení inventarizace předat v jednom vyhotovení zřizovateli. Zřizovatel má právo se kdykoliv přesvědčit o řádné správě vypůjčeného majetku. Příspěvková organizace není oprávněna vypůjčený majetek odepisovat.

C. Vymezení majetkových práv a povinností k majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného do maximální výše Kč 10.000,- (deset tisíc korun českých) včetně DPH, k jehož přijetí může zřizovatel udělit předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání v souladu s § 37b odst. 1 zákona
 - darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě (např. zdravotní či jiný spotřební materiál potřebný pro řádné poskytování služeb klientům). V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dar dle § 27 odst. 5 zákona, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - na základě rozhodnutí zřizovatele (vyjádřeného touto zřizovací listinou) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku.

- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
- Tento majetek bude ve výlučném vlastnictví příspěvkové organizace, která jej povede ve své účetní evidenci (zřizovatel jej bude evidovat na svých podrozvahových účtech), a to zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvláště majetek nabytý darem nebo děděním, a bude jej i účetně odepisovat.
- PO je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku, jakož i ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- PO udržuje majetek, s nímž hospodář, v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho pravidelnou údržbu a opravy. Veškeré náklady s tímto majetkem spojené (údržba, opravy, pojištění apod.) ponese příspěvková organizace. Ředitel organizace je povinen předkládat zřizovateli ve stanovených termínech plán investic, oprav, údržby a revizí majetku.
- PO je oprávněna vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky svůj majetek; pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace a nájemné by mělo být sjednáno ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem.
- PO je povinna informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy.
- PO je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
- PO vystupuje jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je PO povinna požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- Pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za cenu v místě a čase obvyklou; bezúplatně může majetek

převést pouze ve veřejném zájmu, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí, nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

- Neupotřebitelný majetek je PO oprávněna fyzicky zlikvidovat pouze se souhlasem zřizovatele. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační komisi. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem PO.

Článek VIII

Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření PO se řídí především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, případně dalšími obecně závaznými právními předpisy a touto zřizovací listinou.
2. PO hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtů ministerstev, státních fondů a veřejných rozpočtů územní úrovně. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy, včetně zahraničních.
3. V případě darů předkládá příspěvková organizace vždy k poslednímu dni čtvrtletí soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha a po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj rezervního fondu.
4. PO vykonává jen takové činnosti, které jí zřizovatel stanovil touto zřizovací listinou.
5. PO je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví. Inventurní soupisy je povinna předat do 5 dnů po provedení inventarizace v jednom vyhotovení zřizovateli.
6. Příjmy z majetku svěřeného PO jsou příjmem zřizovatele. Související náklady budou kryty z příspěvku zřizovatele. Pro splnění daňových povinností města Hlinska předkládá PO finančnímu odboru MěÚ Hlinsko potřebné podklady.
7. PO zpracovává v termínech určených zřizovatelem podklady pro rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok.
8. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů PO se řídí ust. § 29 až § 33 zákona.
9. PO může zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu dle § 28 odst. 6 až 9 zákona.

10. Zřizovatel každoročně stanoví organizaci závazné ukazatele (příspěvek na provoz atd.). Příslušný odbor MěÚ Hlinsko může organizaci stanovit další specifické závazné ukazatele.
11. Nákup na splátky (pouze se souhlasem zřizovatele) a poskytování darů (pouze svým zaměstnancům z FKSP) se řídí § 34- § 37 zákona.
12. PO je oprávněna na zvláštním účtu sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady města Hlinska a za účelem a k činnosti, pro které byla zřízena.
13. PO je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.


Článek IX Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace Domov seniorů Drachtinka je zřizována na dobu neurčitou.

Článek X Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1 – inventarizační seznamy majetku svěřeného do správy a příloha č. 2 – smlouva o výpůjčce včetně jejich případných dodatků.
2. Další právní vztahy týkající se příspěvkové organizace a výslovně touto listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních obecně závazných předpisů.
3. Tato zřizovací listina příspěvkové organizace Domov seniorů Drachtinka nabývá účinnosti dnem **1. května 2016**.
4. Ke dni účinnosti této zřizovací listiny se ruší a nahrazuje zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Hlinska dne 27. června 2007 včetně jejích dodatků č. 1 a 2 schválených Zastupitelstvem města Hlinska dne 10. prosince 2008 a 4. února 2009.
5. Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží příspěvková organizace a po dvou zřizovatel.

V Hlinsku dne 27. dubna 2016


Miroslav Krčil, DiS.
starosta

