

# Ředitelka Domova seniorů Drachtinka

nabízí volné pracovní místo

## Všeobecná zdravotní sestra Domova seniorů Drachtinka v Hlinsku

### Požadavky:

- způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry dle vyhlášky č. 55/2011 Sb. o činnostech zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků § 4 nebo praktické sestry §4a (VŠ, VOŠ, SŠ)
- trestní, občanská a morální bezúhonnost
- emoční stabilita a časová flexibilita
- zdravotní způsobilost

### Nabízíme:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů na dobu určitou **s výhledem na trvalý pracovní poměr**
- práci v ekonomicky stabilní společnosti
- pracovní úvazek: 1,0 tj. 37,5 hod/týdně v nerovnoměrném rozvržení pracovní doby
- možnost seberealizace
- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, příspěvky z FKSP na rekreaci apod., 5 týdnů dovolené)

### K případnému nástupu bude třeba doložit:

- strukturovaný profesní životopis s údaji o odborné praxi, dosavadních zaměstnáních, dosažených znalostech a dovednostech a kontaktními údaji
- ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti
- výpis z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- písemné prohlášení o souhlasu s použitím a zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č.110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízení GDPR

Písemné přihlášky spolu s požadovanými dokumenty zasílejte poštou na adresu:

**Domov seniorů Drachtinka**

**Erbenova 1631**

**539 01 Hlinsko**

(přihlášky lze podat i osobně v kanceláři vedení Domova seniorů Drachtinka – IV. patro)

Nástup do funkce: ihned nebo dle dohody.

**Kontaktní osoba: Bc. Miroslava Kábelová**

**e- mail: miroslava.kabelova@drachtinka.cz**

**tel.: 725 770 557**

V Hlinsku dne 5.8.2022

Bc. Miroslava Kábelová

ředitelka DsD